



DENTHEO recrute

ASSISTANT(E) DENTAIRE

Profil de la fonction

- ☐ Travail à temps plein
- ☐ Lieu de travail : 4800 Petit-Rechain
- ☐ Statut employé(e)
- ☐ Horaire de jour flexible
- ☐ Missions :
 - Vous accueillez les patients et vous les installez au fauteuil
 - Vous répondez au téléphone
 - Vous fixez les rendez-vous aux patients
 - Vous assistez le praticien au fauteuil
 - Vous analysez et comprenez les besoins des patients
 - Vous conseillez les patients
 - Vous rédigez les plans de traitements
 - Vous assurez le suivi des devis
 - Vous véhiculez une image positive de Dentheo auprès de la patientèle
- ☐ Entrée en fonction immédiate

Profil du (de la) candidat(e)

- ☐ Vous maîtrisez la suite office (Word, excel, powerpoint)
- ☐ Vous maîtrisez les notions d'asepsie et de stérilisation
- ☐ Vous avez le sens de l'organisation du travail, vous êtes capable d'anticiper
- ☐ Vous êtes vif(ve) d'esprit et multitâche
- ☐ Vous avez le sens de l'écoute, du service et de la communication
- ☐ Vous êtes orienté(e) « patients »
- ☐ Vous êtes rigoureux(se), rapide et efficace
- ☐ Vous êtes capable de travailler en autonomie
- ☐ Vous avez l'esprit d'analyse et de réflexion
- ☐ Vous aimez prendre des initiatives
- ☐ Vous faites preuve de curiosité
- ☐ Vous êtes capable de vous exprimer et d'écrire correctement en français
- ☐ La connaissance et la pratique de l'allemand est un plus

Notre offre

- ☐ Nous offrons un poste aux missions riches et variées alliant travail au fauteuil, travail administratif et relations étroites avec la patientèle.
- ☐ Vous intégrez une équipe dynamique et solidaire où les challenges sont votre quotidien.
- ☐ Un package salarial à la hauteur de vos compétences

Intéressé(e) ? Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à
dominique@dentheo.be